



Direction Diocésaine de l'Enseignement Catholique

Service Ecoles

Mesdames et Messieurs
les Chefs d'établissement du 1^{er} degré

Arradon, le 25 août 2015

Circulaire n° 346

Mesdames, Messieurs,

Je vous invite à prendre connaissance des informations ci-après :

1. Déclaration des effectifs de rentrée

Vous trouverez ci-joint une grille des effectifs de rentrée, sous format Excel, que vous voudrez bien compléter et me retourner à l'adresse suivante : ddec56.service-ecoles@ecbretagne.org. J'insiste sur le fait que nous avons impérativement besoin de tous les chiffres **dès le mardi 2 septembre 2014, en fin de journée.**

Pour la grande majorité des écoles, vous utiliserez la **grille A** ci jointe.

Pour les écoles disposant d'une filière bilingue français-breton, vous utiliserez la **grille B**.

Attention pour les élèves de 2 ans : le nombre total d'enfants de 2 ans scolarisés dans les écoles publiques et privées du département ne doit pas dépasser le plafond fixé par le Rectorat, soit 40 % de la classe d'âge répartis entre les 2 réseaux d'enseignement. Pour l'Enseignement Catholique du Morbihan, le total autorisé s'élève à 1 549 élèves. Ainsi, commune par commune, il a été procédé à un calcul à partir du nombre de naissances domiciliées sur chaque territoire. **Le document annexe que vous trouverez dans l'enveloppe de rentrée vous indiquera le nombre plafond retenu pour votre école.**

Deux cas de figure peuvent se présenter à la rentrée :

- pour quelques écoles, le nombre d'élèves inscrits est inférieur à ce nombre plafond : **vous indiquerez alors le nombre réel d'inscrits dans la colonne « TPS inscrits »** ;
- pour la très grande majorité des écoles, le nombre d'élèves inscrits est égal ou supérieur à ce nombre plafond. Vous indiquerez alors :
 - o **dans la colonne « TPS inscrits » : le nombre plafond ;**
 - o **dans la case en dessous : le nombre supplémentaire d'élèves de 2 ans attendus (non comptabilisés dans le total)**

Vous indiquerez également **le nombre d'élèves présents (ou absents avec justificatif)** le jour de la rentrée. Les élèves « présents » sont ceux qui sont effectivement dans la classe le jour de la rentrée ou ceux qui sont dûment excusés par un certificat médical ou un justificatif signé des parents.

2. Mise à jour de l'application ANGE 1D

En vous aidant, si besoin, du manuel d'utilisation (saisie directe ou saisie via un logiciel Editeur) disponible sur le site de la DDEC et celui de NETEC, vous veillerez à ce que **tous vos élèves (pour les TPS, dans la limite du plafond autorisé) soient bien inscrits et admis dans ANGE 1D** :

- le nombre d'élèves inscrits et admis dans ANGE 1D doit être égal au nombre d'élèves inscrits sur la grille de déclaration des effectifs de rentrée évoquée ci-dessus ;
- le nombre d'élèves répartis dans ANGE 1D doit être égal au nombre d'élèves présents sur la grille de déclaration des effectifs de rentrée.

3. Flash de rentrée ANGE 1D

Le SGEN (Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique) vous demande de compléter et valider **au plus tard de 2 septembre 2015 au soir**, le flash de rentrée sur l'application ANGE 1D. Les données enregistrées ici devront bien évidemment être identiques à celles portées sur la déclaration des effectifs de rentrée.

Une notice et un outil de calcul du nombre de divisions par niveau sont à votre disposition sur le site de la DDEC et celui de NETEC.

4. Remontée vers BE1d (application du ministère de l'éducation nationale)

Une remontée des données sur BE1d devra être réalisée **pour le 23 septembre 2015 dernier délai**. La date d'observation du nombre d'élèves est fixé au **18 septembre 2015**.

5. ANGE 1D : partie « enseignants »

Il est également très important de mettre à jour la base de données ANGE 1D concernant les enseignants :

- **au plus vite**, mettre à jour les données concernant les Chefs d'établissement et enseignants devant partir en formation (indispensable pour les inscriptions sur Formélie) ;
- **pour le 30 septembre plus tard**, mettre à jour les données concernant tous les autres enseignants et également les informations sur l'établissement.

Pour toutes ces démarches, si nécessaire, vous pouvez contacter vos interlocuteurs pour ANGE 1D :

DDEC

Vincent Boulaire
ddec56.v-boulaire@ecbretagne.org
tél. 02 97 46 60 62

L'observateur Solfège – Bretagne

Sylvie Linais
netec.s-linais@ecbretagne.org
tél. 02 99 85 00 16

6. Etat de situation des maîtres

Comme chaque année, la DPEP (service du Rectorat) vous fait parvenir son dossier de rentrée contenant toutes les informations utiles et imprimés relatifs à la gestion des enseignants.

IMPORTANT : vous veillerez à respecter scrupuleusement les consignes pour les démarches de rentrée concernant le personnel enseignant. Pour la mise à jour de nos propres fichiers et assurer les vérifications indispensables, **je vous demande d'adresser à Anne LAIGNEAU une copie recto-verso de l'état de situation des maîtres en poste à la rentrée 2015**.

**A chacune et chacun d'entre vous et à vos communautés éducatives,
nous souhaitons une bonne rentrée et une excellente année scolaire !**

Le Responsable des écoles



Arnel GILLET